

HACO ULUSLARARASI DANIŞMANLIK ANONİM ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Veri sorumlusu Haco Uluslararası Danışmanlık Anonim Şirketi (“**Haco Danışmanlık**” veya “**Şirket**”) için kişisel verilerin korunması hususu büyük önem arz etmektedir. Kişisel Verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri için işbu Politika ile yönetilen süreç ve hedeflenen gaye; iş birliği içinde olduğumuz tedarikçilerimizin ve tedarikçi çalışanlarının, çalışanlarımızın, çalışanlarımızın aile yakınlarının, çalışan adaylarımızın, şirket yetkililerimiz ve hissedarlarımızın, potansiyel ürün veya hizmet alan kişilerin, ürün veya hizmet alan kişilerin ve Haco Danışmanlık’ın ilişki içinde olduğu üçüncü kişilerin Kişisel Verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır.

Bu kapsamda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) ve ilgili mevzuat gereğince Kişisel Verilerin işlenmesi ve korunması için Haco Danışmanlık tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Bu Politika’da Kişisel Verilerin işlenmesi süreçleri için Haco Danışmanlık’ın benimsediği, aşağıda belirtilen temel prensipler açıklanacaktır:

- Kişisel Verilerin gerektiğinde açık rıza kapsamında işlenmesi,
- Kişisel Verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmesi,
- Kişisel Verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel Verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel Verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel Verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel Veri Sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel Veri Sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli altyapıyı oluşturma,
- Kişisel Verilerin korunması için gerekli tedbirleri alma,
- Kişisel Verilerin işleme amaçlarının tespit ve uygulamasında, üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve Kurul düzenlemelerine uygun davranma,

- Özel nitelikli Kişisel Verilerin işleme ve koruma hususlarının özel olarak düzenlenmesi.

2. VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ

Haco Danışmanlık, KVKK ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca “Veri Sorumlusu” sıfatını haizdir. Veri sorumlusu olarak Haco Danışmanlık’a Bölüm 5.3'de yer verilen iletişim bilgileri kullanarak ulaşmanız mümkündür.

3. POLİTİKA’NIN AMACI ve KAPSAMI

Bu Politika’nın temel amacı, Haco Danışmanlık tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen Kişisel Veri işleme faaliyeti ve Kişisel Veriler’in korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda, çalışanlarımızı, hissedar ve şirket yetkililerimizi, çalışan adaylarımızı, ürün veya hizmet alan kişileri, potansiyel ürün veya hizmet alan kişileri, ürün veya hizmet alan kişi çalışanlarını/tedarikçilerini/müşterilerini, tedarikçilerimizi, tedarikçilerimizin çalışanlarını ve herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle Kişisel Veriler’i alınmış tüm gerçek kişileri bilgilendirerek şeffaflık sağlamaktır.

Haco Danışmanlık’ın tüm birimleri, çalışanları, yetkilileri, temsilcileri işbu Politika’ya uymakla yükümlüdür ve Politika’ya uyum sağlamak için gerekli adımları atar.

4. TANIMLAR

İşbu Politika kapsamında, aşağıda tanımlanan terimler, kendilerine karşılık atfedilen anlamları haizdir:

| Kısaltma | Tanım |
|----------------------------|--|
| Açık Rıza | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza |
| Anonim Hale Getirme | Kişisel Verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi |
| Haco Danışmanlık | Haco Uluslararası Danışmanlık Anonim Şirketi |
| İmha | Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi |
| Kişisel Veri | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi |

| | |
|--|---|
| Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası | Haco Danışmanlık'ın Kişisel Verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak teşkil eden [•] tarihli Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası |
| Kişisel Verilerin İşlenmesi | Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi |
| Kurul | Kişisel Verileri Koruma Kurulu |
| KVKK veya Kanun | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Kişilerin ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler |
| Politika | İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası |
| Silme | Kişisel Verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi |
| Veri Sahibi/İlgili Kişi | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi |
| Veri Sorumlusu | Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi |
| Yok Etme | Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılmaz hale getirilmesi |

5. KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

5.1 Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Haco Danışmanlık tarafından Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında, ilgili kişiye, (i) KVKK tahtındaki veri sorumlusu sıfatı ile Haco Danışmanlık'ın kimliği (ii) Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği, (iii) işlenen Kişisel Verilerin kimlere, hangi amaçla aktarılacağı, (iv) Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve (v) Kişisel Veri Sahibinin işbu Politika'da Bölüm 5.2'de sayılan hakları ile ilgili açık ve anlaşılır şekilde bilgi verilir.

Haco Danışmanlık tarafından yukarıda sayılan konuları içeren bir aydınlatma metni hazırlanarak, ilgili Kişisel Veri Sahibi'ne sunulmak suretiyle aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilir.

5.2 Kişisel Veri Sahiplerinin Haco Danışmanlık'a Karşı Hakları

Haco Danışmanlık tarafından Kişisel Verileri işlenen her gerçek kişi, işlenen Kişisel Verileriyle ilgili olarak, Haco Danışmanlık'a karşı aşağıdaki haklara sahiptir:

- (i) Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (ii) Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (iii) Kişisel Verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (iv) Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (v) Kişisel Verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- (vi) Kişisel Verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, bu kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (vii) Kişisel Verilerinin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesi işlemlerinin, Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (viii) İşlenen Kişisel Verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (ix) Kişisel Verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

5.3 Hakların Kullanılma Biçimi

İşbu Politika'da Bölüm 5.2'de sayılan haklarını kullanmak isteyen Kişisel Veri Sahipleri, bu yöndeki taleplerini, işbu Politika'nın Ek 1'de yer alan başvuru formunu doldurarak kimliğini tespit edecek belgeler ile birlikte (i) Yasin Çubuk adına Yapı Kredi Plaza C Blok K:16 34 330 Beşiktaş, İstanbul adresine ıslak imzalı olarak elden veya noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla veya (ii) kayıtlı elektronik posta (KEP), güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalı şekilde Yasin Çubuk adına haco@hs04.kep.tr adresine veya (iii) Kurul tarafından ayrı yöntemler belirlenmesi halinde bu yöntemler ile Haco Danışmanlık'a iletebilirler.

Başvurunun bizzat Kişisel Verisi işlenen gerçek kişi tarafından yapılması; talebin okunaklı, açık, net ve anlaşılır şekilde ifade edilmesi; başvuruda Kişisel Veri Sahibinin isim ve soy ismi, iletişim

bilgileri ve elektronik posta adresinin belirtilmesi ve kimlik bilgilerini tevsik edici belgeler ile birlikte yapılması şarttır. Başvurunun Kişisel Verisi işlenen gerçek kişi adına üçüncü bir kişi tarafından yapılabilmesi için, Haco Danışmanlık'a bu kişi tarafından Kişisel Verisi işlenmiş olan gerçek kişi tarafından kendi adına ve usulüne uygun şekilde noter kanalı ile düzenlenmiş ve içerisinde ilgili başvuruyu yapmaya yetkilendirildiği açık olarak belirtilen bir vekaletname sunması gerekmektedir.

Bu kapsamda Haco Danışmanlık'a iletilen ve yukarıda sayılan şartları taşıyan başvurular, tarafımızdan yapılacak kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup, talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde sonuçlandırılacaktır. Başvuruya yazılı olarak cevap verilmesi durumunda, 10 sayfaya kadar ücret alınmayacak olup 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilecektir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise kayıt ortamının maliyeti tutarında bir ücret talep edilebilecektir. Başvurunun Haco Danışmanlık'ın hatasından kaynaklandığının anlaşılması halinde ilgiliden ücret talep edilmez ve alınan ücret ilgiliye iade edilir. Başvurunun değerlendirilebilmesi için gerekmesi halinde, başvuru sahibinden ek bilgi ve belgeler istenebilir.

Başvurunun Haco Danışmanlık tarafından reddedilmesi veya süresinde cevap verilmemesi veya verilen cevabın başvuru sahibince yetersiz bulunması halinde; başvuru sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içerisinde Kurul'a şikâyette bulunma hakkına sahiptir.

Haco Danışmanlık çalışanlarının Kişisel Verilerine ilişkin haklarını kullanma talepleri, Haco Danışmanlık'a hitaben hazırlanacak, ıslak imza ile sunulacak bir yazı vasıtasıyla iletilir. Başvurunun incelenmesi ve sonuçlandırılması, yukarıda detaylandırılan prosedüre uygun olarak yerine getirilir.

5.4 Veri Güvenliğinin Sağlanması

Haco Danışmanlık, veri güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak aşağıdakiler de dâhil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere KVKK ve ilgili mevzuat tarafından öngörülen veya veri güvenliğinin sağlanması için gerekli olduğunu tespit ettiği her türlü tedbiri alır:

a. Teknik Tedbirler

Haco Danışmanlık, Kişisel Verilerin kaydedilmesi, üçüncü kişilere aktarılması, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi ve diğer herhangi bir şekilde işlenmesi için gerekli teknik altyapıyı kurar veya kurdurur.

Haco Danışmanlık, kaydedilen Kişisel Verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik tedbirleri alır. Bu tedbirler teknolojik gelişmelere ve Kurul tarafından veya yeni çıkacak mevzuat tahtında belirlenecek standartlara uygun olarak güncellenir.

Haco Danışmanlık, iç sistemlerine dışarıdan erişimi kısıtlar, bu kapsamda güvenlik duvarı ve benzeri teknik önlemleri alır. Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanır ve güncel anti-virüs sistemleri kullanılır. Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınır.

Haco Danışmanlık kullanılan programlar aracılığı ile Kişisel Verilere erişim ve Kişisel Verilerin işlenmesi sınırlandırılır ve Kişisel Verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılır.

Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulur ve yedeklenir. Kişisel veri içeren ortamlar düzenli olarak yedeklenir. Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.

Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır. Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.

KVKK'nın 12. maddesi uyarınca, Kişisel Verilerin saklandığı dijital ortam, bilgi güvenliği gereksinimlerini sağlayacak şekilde korunur. Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.

Kurulan teknik altyapı, düzenli olarak denetlenir ve raporlanır.

Haco Danışmanlık, alınan teknik önlemlerle ilgili olarak gerekli durumlarda üçüncü şahıslardan bu hizmeti temin eder.

b. İdari Tedbirler

Haco Danışmanlık'ın çalışanları, yetkilileri ve temsilcileri, Kişisel Verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda eğitilir ve bilgilendirilir.

Saklanan Kişisel Verilere sadece iş tanımı gereği erişmesi gerekli, yetkili personel ve Haco Danışmanlık'ın temsilcileri ile sınırlandırılır. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılır.

Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılır ve yaptırılır.

İşlenen Kişisel Verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurul'a bildirir.

Kişisel Veri işlemeye başlamadan önce Haco Danışmanlık tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilir.

Kişisel Verilerin saklanması veya diğer bir şekilde işlenmesi için üçüncü kişilerden hizmet alınması veya üçüncü kişilerle iş birliği yapılması halinde, bu kişilerle yapılan sözleşmelerde; Kişisel Verilerin hukuka uygun şekilde saklanmasına, işlenmesine ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin hükümlere yer verilir. Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır. İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.

Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir. Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.

Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

6.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Haco Danışmanlık, elde ettiği Kişisel Veriler'i aşağıdaki amaçlarla işlemektedir.

- Gayrimenkul satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve satış faaliyetlerine konu taşınmazların tadilat vb. ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla hizmet alınması süreçlerinin yürütülmesi,
- Danışmanlık hizmet ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,

- Hizmet alım ve tedarik süreçlerinin yürütülmesi ile ödemelerin gerçekleştirilmesi,
- Müşterilere ilişkin faturalama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- TUIK'e yıllık raporlamanın yapılması ve KDV listelerinin sunulması,
- Aylık maaş ve AGİ ödemelerinin gerçekleştirilmesi,
- SGK prim ödemelerinin gerçekleştirilmesi,
- Bireysel emeklilik sistemine kayıt işlemlerinin yapılması,
- Muhtasar ödemelerinin yapılması,
- Çalışan aday başvuru raporlarının değerlendirilmesi, çalışanın işe kabul ve işe giriş işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve özlük dosyasının oluşturulması,
- Eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi,
- Araç ve şirket telefonu tahsis süreçlerinin yürütülmesi,
- İzin süreçlerinin yürütülmesi,
- PDKS (Personel devam kontrol sistemi) kapsamında personel kartı giriş çıkış kayıtlarının tutulması,
- Bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu kapsamda IT danışmanından destek alınması,
- Şirket faaliyetleri kapsamında kartvizit alışverişi yapılması,
- Emlakçı ile bilgi paylaşımı yapılması ve iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Mevduat yönetimi ve kredi temini işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Bankalar ile iletişim faaliyetlerinin ve iş ilişkisinin yürütülmesi,
- Mali müşavirden danışmanlık hizmetlerinin alınması,
- Misafirler için uçuş ve konaklama imkanlarının sağlanması,
- Çalışanlar için uçuş ve konaklama imkanlarının sağlanması ve vize işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yedekleme faaliyetinin gerçekleştirilmesi,
- Haco Danışmanlık'ın günlük faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına bilgi verilmesi de dâhil olmak üzere Haco Danışmanlık'ın mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin veya diğer hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Haco Danışmanlık 'ın çalışanları, yetkilileri, temsilcileri, tedarikçileri, hizmet sağlayıcıları ve bunların çalışanları ile olan hukuki ve ticari ilişkilerinin yürütülmesi, bu kapsamda

sözleşmeler akdedilmesi ve akdedilen sözleşmelerin ifası amacıyla ilgili taraflara dair Kişisel Verilerin işlenmesi,

- Haco Danışmanlık'a ilişkin dava, icra takibi, idari ve cezai soruşturma, kovuşturma süreçlerinin mevcudiyeti halinde bu süreçlerin takibi ile hukuki uyumsuzluklarda delil olarak ispat yükümlülüğünün icrası,
- Haco Danışmanlık içi veri güvenliğinin sağlanması.

6.2. İşlenecek Kişisel Veri Kategorileri

Haco Danışmanlık tarafından Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek Bölüm 6.1'de sayılan amaçlar doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler başta olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde ve işbu Politika'ya uyumlu olarak işlenebilir.

İşbu Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Politika'nın Ek-2 ("*EK-2: Kişisel Veri Kategorileri*") dokümanından ulaşılabilecektir. Söz konusu kişisel verilerin işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika'nın Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları başlığı altında yer almaktadır.

6.3. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Açık Rıza

Kişisel Verilerin işlenmesinde, gerektiğinde ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır.

KVKK'nın getirmiş olduğu açık rıza istisnası düzenlemeleri kapsamında, aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın Haco Danışmanlık tarafından Kişisel Verilerin işlenmektedir:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- c. Haco Danışmanlık'ın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

- e. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Haco Danışmanlık'ın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Bu şartlardan birinin varlığı, Kişisel Veri Sahibinin Haco Danışmanlık tarafından aydınlatılması yükümlülüğünü bertaraf etmez.

Haco Danışmanlık (i) fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ile (ii) ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde İlgili Kişinin açık rızasını aramaksızın Kişisel Verileri işleyebilir.

6.4. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Uygulanacak İlkeler

Haco Danışmanlık, KVKK'nın 10. maddesine uygun olarak veri sahiplerini aydınlatmaktadır ve rıza alınması gereken durumlarda veri sahiplerinden rızalarını talep etmekte, bu Kişisel Verileri aşağıda belirtilen kriterleri esas alarak işlemektedir.

6.4.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşlenmesi

Haco Danışmanlık, Kişisel Verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca Haco Danışmanlık veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, ilgili kişilerin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır.

6.4.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Kişisel Verilerin doğru ve güncel bir şekilde tutulması, Haco Danışmanlık açısından ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerinin korunması açısından gereklidir. Kişisel Verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasının sağlanması noktasında Haco Danışmanlık'ın aktif özen yükümlülüğü bulunmaktadır.

6.4.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Haco Danışmanlık, meşru ve hukuka uygun olan Kişisel Veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Haco Danışmanlık, yürütmekte olduğu ticari faaliyet ile bağlantılı ve bunlar için gerekli olan kadar Kişisel Veriyi işlemektedir.

6.4.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Haco Danışmanlık, Kişisel Verileri, iştiğal konusu ile ilgili ve işinin yürütülmesi için gerekli olan amaçlar dahilinde işlemektedir. Bu sebeple Haco Danışmanlık, Kişisel Verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan Kişisel Verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Örneğin, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik Kişisel Veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

6.4.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Haco Danışmanlık, Kişisel Verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda; Haco Danışmanlık öncelikle ilgili mevzuatta Kişisel Verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse Kişisel Verileri işlendikleri amaç için gerekli olan ve Haco Danışmanlık'ın yayınladığı Kişisel Verilerin Saklama ve İmha Politikasında belirtilen süre kadar saklamaktadır. Haco Danışmanlık kişisel veri envanterindeki saklama sürelerini esas almakta olup, burada belirtilen süreler sonunda Kanun kapsamındaki yükümlülükler çerçevesinde Kişisel Veriler, verinin niteliğine ve kullanım amacına göre silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

6.5. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Özel nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesinde, ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır. Ancak, özel nitelikli Kişisel Verilerden sağlık ve cinsel hayat dışındaki Kişisel Veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

6.6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Haco Danışmanlık tarafından elde edilen Kişisel Veriler, Kişisel Verilerin işleme amaçlarına ve Kanun'a uyumlu olarak üçüncü kişilere aktarılabilir.

Kişisel Verilerin üçüncü kişilere aktarılmasında, gerektiğinde ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır.

Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın Kişisel Verilerin Haco Danışmanlık tarafından üçüncü kişilere aktarılması mümkündür:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- c. Haco Danışmanlık'ın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- d. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleniminin zorunlu olması,
- e. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Haco Danışmanlık'ın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Bu şartlardan birinin varlığı, Kişisel Veri Sahibinin Haco Danışmanlık tarafından aydınlatılması yükümlülüğünü bertaraf etmez.

Haco Danışmanlık (i) fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ile (ii) ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde İlgili Kişinin açık rızasını aramaksızın Kişisel Verileri aktarabilir.

6.7. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Haco Danışmanlık tarafından elde edilen Kişisel Veriler yurtdışına aktarılmamaktadır. Kişisel Verilerin yurtdışına aktarılmasının söz konusu olması halinde ise ilgili kişinin açık rızasının alınması esastır.

(i) Bölüm 6'da yer alan şartların varlığı, (ii) Kişisel Verinin aktarılacağı yabancı ülkede yeterli korumanın bulunması veya (iii) Haco Danışmanlık ile ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlusunun yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurul'un izninin bulunması halinde, Kişisel Veriler, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın yurt dışına aktarılabilir.

6.8. Kişisel Verilerin Saklanması, Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

Haco Danışmanlık tarafından elde edilen Kişisel Veriler, mevzuatta ilgili Kişisel Verinin kullanılmasına veya saklanmasına ilişkin bir süre öngörülmüşse bu süre boyunca; böyle bir süre

öngörülmemişse ilgili Kişisel Verinin Haco Danışmanlık tarafından işlenmesinde gözetilen amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan süre ve her hâlükârda ilgili Kişisel Veriye bağlı bir hakkın ileri sürülmesi için belirlenen zamanaşımı süresi boyunca saklanır.

Bir Kişisel Verinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde bu Kişisel Veri, Haco Danışmanlık tarafından düzenlenen Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası' na uygun olarak, sebeplerin ortadan kalkmasını müteakip ilk periyodik imha işleminde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Haco Danışmanlık ile ilgili taraf arasındaki sözleşmenin hiç kurulmamış olması, geçerli olmaması, kendiliğinden sona ermesi, feshi veya sözleşmeden dönülmesi, Kişisel Verileri işlemenin hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı olması, Kişisel Verilerin açık rıza şartına istinaden işlendiği hallerde rızanın geri alınması, ilgili kişinin KVKK tahtındaki silme, yok etme veya anonimleştirme talep haklarını kullanarak veri sorumlusuna başvurması ve başvurunun Haco Danışmanlık tarafından kabul edilmesi gibi haller; Kişisel Verinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığı hallere örnek teşkil eder.

Kişisel bilgileri işlenen ilgili kişinin KVKK tahtındaki silme, yok etme veya anonimleştirme talep haklarını kullanmak üzere veri sorumlusuna başvurması halinde Haco Danışmanlık başvurunun tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç otuz içerisinde ilgili başvuruyu değerlendirerek ilgili kişiye bilgi verir. Kişisel Verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ise Haco Danışmanlık başvuruyu kabul ederek süresi içerisinde imha işlemini gerçekleştirir. Kişisel Verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa bu talep gerekçesi açıklanmak suretiyle yazılı olarak süresi içerisinde reddedilir.

Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesine ilişkin süreçler ayrıntılı olarak Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası kapsamında düzenlenmiştir.

Ek-1: 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARINI KULLANMALARI İÇİN BAŞVURU FORMU

Lütfen Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında yapacağınız talebinizin yerine getirilebilmesi için aşağıdaki başvuru formunu açık ve tam bir şekilde doldurarak ve ıslak imzalı olarak Haco Uluslararası Danışmanlık Anonim Şirketi (“**Haco Danışmanlık**” veya “**Şirket**”) nezdinde yer alan başvurularımızı (i) Yasin Çubuk adına Yapı Kredi Plaza C Blok K:16 34 330 Beşiktaş, İstanbul adresine ıslak imzalı olarak elden veya noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla veya (ii) kayıtlı elektronik posta (KEP), güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalı şekilde Yasin Çubuk adına haco@hs04.kep.tr adresine veya (iii) Kurul tarafından ayrı yöntemler belirlenmesi halinde bu yöntemler ile Haco Danışmanlık’a iletiniz. Yaptığınız başvuruyu, mümkün olan en kısa sürede ve en geç başvurunuzun tarafımızca tebellüğ edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde yanıtlandıracağız.

Yapılan başvurular kapsamında, Haco Danışmanlık kural olarak herhangi bir ücret talep etmemekle birlikte, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kurul tarafından belirlenen ücretler anılabilecektir.

1. Kişisel Veri Sahibinin Kimlik ve İletişim Bilgileri

| | |
|---|--|
| Adı-Soyadı: | |
| T.C. Kimlik No: | |
| Telefon Numarası: | |
| Adres: | |
| E-posta Adresi: | |
| Haco Danışmanlık İle Olan İlişkiniz: | <i>[Tedarikçi, müşteri, çalışan aday, eski çalışan üçüncü taraf firma çalışanı gibi]</i> |

2. Kişisel Veri Sahibinin Kullanacağı Hakkın Seçimine İlişkin Bilgiler

[Lütfen talebinize uygun ifadenin yanındaki kutucuğu/kutucukları işaretleyiniz.]

| | |
|--|---|
| | Haco Danışmanlık’ın hakkımda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum. |
| | Eğer Haco Danışmanlık hakkımda kişisel veri işliyorsa bu veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum. |
| | Eğer Haco Danışmanlık hakkımda kişisel veri işliyorsa bunların işlenme amacını ve işlenme amacına uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenmek istiyorum. |

| | |
|--|---|
| | Eğer kişisel verilerim yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa bu üçüncü kişileri bilmek istiyorum. |
| | Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum. |
| | Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verilerimin silinmesini istiyorum. |
| | Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum. |
| | Silinmesini talep ettiğim kişisel verilerimin aktarılan üçüncü kişiler nezdinde de silinmesini istiyorum. |
| | Haco Danışmanlık -tarafından işlenen kişisel verilerim münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum. |

3. Talep Hakkında Açıklama

[Lütfen KVKK kapsamındaki talebinizi ve talebinize konu olan kişisel verileri detaylı olarak belirtiniz.]

4. Ekler

[Lütfen başvurunuza dayanak göstermek istediğiniz belge varsa belirtiniz.]

5. Lütfen Başvurunuza Vereceğimiz Yanıtın Tarafınıza Bildirilme Yönetimini Seçiniz:

- Adresime gönderilmesini istiyorum.
- E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

Elden teslim almak istiyorum.

6. Haco Danışmanlık Beyanı

İşbu başvuru formu, Haco Danışmanlık ile olan ilişkinizi tespit ederek ve varsa, Haco Danışmanlık tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresi içinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Haco Danışmanlık ek evrak ve malumat [*Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.*] talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Haco Danışmanlık, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Hukuka aykırı, yanıltıcı veya yanlış başvurulardan doğan tüm sorumluluk size aittir.

Kişisel Veri Sahibi / Başkası Adına Başvuruda Bulunan Kişi¹

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmzası :

¹ Lütfen başkası adına başvuruda bulunmaktaysanız, başvuru yapmaya yetkili olduğunuzu gösteren belgeleri (kişisel veri sahibinin velisi/ vasisi olduğunu gösterir belge, vekaletname gibi) başvurunun ekinde gönderiniz. Bu belgelerin geçerli olarak kabul edilmesi için yetkili makamlar tarafından düzenlenmiş veya onaylanmış olmaları aranmaktadır.

EK-2: KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

| KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU | KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA |
|-----------------------------------|--|
| Kimlik Bilgisi | Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verilerdir; ad-soyad, unvan, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, kimlik örneği, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, medeni hali, vergi numarası, vergi levhası, fotoğraf, kimlik belge numarası ve pasaport/vize, imza, imza sirküleri |
| İletişim Bilgisi | Telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası, ikametgah belgesi |
| Lokasyon Bilgisi | Bulunduğu yerin konum bilgisi |
| Özlük Bilgisi | Çalışanlara ilişkin faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında işlenen; işe giriş evrakları, ücret bilgileri, yan hak ve menfaat bilgileri, izin sebebi/izinli olacağı tarih bilgileri, mülakat ve işe alma değerlendirmeleri, CV/iş eğitim geçmişi, profesyonel/kişisel yetkinlikler, izin sebebi/izinli olacağı gün bilgileri |
| Ödeme ve Finansal Bilgiler | Haco Danışmanlık tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan hizmetlerle ilgili veya Haco Danışmanlık'ın ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen fatura/borç bilgisi, banka/hesap/kart bilgileri, satış bilgileri |
| Mekan Giriş-Çıkış bilgisi | PDKS (Personel devam kontrol sistemi) kapsamında tutulan personel kartı giriş çıkış kayıtları |
| İşlem Güvenliği Bilgisi | Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen, IP adresi bilgileri, şifre/kullanıcı adı bilgileri, log kayıtları |
| Mesleki Deneyim Bilgisi | Mesleki pozisyon bilgisi, eğitim tarihi/yeri ve eğitim bilgisi, meslek içi eğitim bilgileri / sertifikalar, referans bilgileri |

| | |
|--|---|
| Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi | Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi kapsamında işlenen eş ve çocuklarına ait veriler |
| Tapu Kayıtları | Gayrimenkul satış faaliyetleri sırasında işlenen tapu bilgileri |
| Diğer | Haco Danışmanlık tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde işlenen trafik ceza ve kaza tespit bilgileri, HGS ve OGS bilgileri, kurum ve unvan bilgisi, seyahat tarihi/yeri, eğitim tarihi/yeri ve eğitim bilgisi, çalışmaya engel sağlık durumu olup olmadığı, seyahat engeli olup olmadığı, ücret beklentisi, ihbar önelleri ve rekabet yasağına ilişkin bilgileri |
| Özel Nitelikli Kişisel Veri | Kişilerin sağlık ve ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri |